**解除聘用（劳动）合同书**

中山大学（甲方） （所在单位）的合同聘用人员（乙方姓名及职工号） ，性别 ， 年 月出生， 年 月到校工作。

现乙方因个人原因辞职，甲方同意其辞职申请，辞职时间从 年

月 日算起。

依法，甲方中山大学与乙方其签订的聘用（劳动）合同《中山大学合同聘用人员劳动合同书》、《变更劳动合同协议书》、《合同期变更协议》等相关协议从辞职时间起自然解除。

乙方应于辞职时间起之后的三个工作日前，按照甲方的相关规定办理工作交接手续。

甲方：中山大学（由中山大学人力资源管理处代表） 【所在单位】

（负责人签名） （负责人签名）

（单位公章） （单位公章）

年 月 日 年 月 日

乙方：受聘人员

（签名）

年 月 日

**本合同书一式三份，原单位、人力资源管理处、本人各留一份**